



**gemeente
Schiedam**

Marktconsultatiedocument

**Vogelbuurt-zuid - Aanbesteding
ingenieursdiensten**

19-02-2024

Versiebeheer

Datum: 19-02-2024

Dossiercode: -2.07.315.511/00037/003

Kenmerk: : BSTK000815

Versie: Definitief

Auteur: Farid Alamdar

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Inleiding	5
1.1 De Gemeente Schiedam	5
1.2 De opdracht	5
1.2.1 Projectbeheersing	7
1.3 Huidige situatie	8
1.4 Doelstelling	9
2 Marktconsultatie en procedurele bepalingen	10
2.1 Doel van de marktconsultatie	10
2.2 Procedure marktconsultatie	10
2.2.1 Vorm van de marktconsultatie	10
2.2.2 Procedure en voorwaarden	11
2.3 Planning marktconsultatie	11
Annex 1 Vragen en antwoorden	12

Leeswijzer

De gemeente Schiedam (hierna: Schiedam) treft voorbereidingen voor de aanbesteding van ‘Vogelbuurt-Zuid’. Besloten is om de markt te consulten alvorens de aanbestedingsstrategie uit te werken en de aanbestedingsprocedure te starten. Dit is het marktconsultatiedocument waarmee Schiedam om input van de marktpartijen vraagt.

Het marktconsultatiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van Schiedam en wordt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de procedurele bepalingen van de marktconsultatie beschreven en het tijdsschema gedeeld.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit marktconsultatiedocument gevoegd:

- ANNEX 1 Invulformulier marktconsultatie

1 Inleiding

De gemeente Schiedam is voornemens tot het doorlopen van een aanbestedingsprocedure voor het verwerven van 'Vogelbuurt Zuid'. Voorafgaand aan het definitief vaststellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken de publicatie van de overheidsopdracht wil Schiedam marktinformatie verkrijgen als input voor deze stukken. Dit doet zij door het organiseren van deze marktconsultatie.

1.1 De Gemeente Schiedam

Schiedam is een authentieke, levendige en vernieuwende stad aan de Schie met grootstedelijke opgaven én buurtgerichte vraagstukken. Schiedam telt ruim 78.000 inwoners en grenst aan Rotterdam, het dynamische havengebied en het groene Midden Delfland. Wij zijn een wendbare, flexibele organisatie die openstaat voor vernieuwing, onderdeel uitmaakt van de samenleving en die nieuwe oplossingen daadwerkelijk tot uitvoering brengt. Dit doen we samen met inwoners en ondernemers door volop ruimte te maken voor innovatie, experimenten en initiatieven en door het lef te hebben om onnodige bureaucratie overboord te doen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de website www.schiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdam.nl.

1.2 De opdracht

De werkzaamheden betreffen het uitwerken van een Voorlopig Ontwerp (V.O.), Definitief Ontwerp (D.O.) en Bestek (RAW). Daarnaast behoort tot de opdracht het beantwoorden van vragen vanuit de uitvoering over het contract (lees: ontwerp en bestek). Directievoering en toezicht behoort niet tot de scope van de opdracht.

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope:

- Het opstellen van een VO, DO, (werk)Bestek, Aanbestedingsleidraad (EMVI-BPKV), NVI, Gunningsadvies;
- Inventarisatie bestaande situatie ondergronds en bovengrondse;
- De ondergronds en bovengrondse knelpunten inzichtelijk brengen en de benodigde maatregelen te treffen;
- Proefsleuven (uitgaande van 20 locaties) uitvoeren, incl. rapportage;
- Archiefonderzoek;
- Digitale terreinmeting (in x-y-z), minimaal dienen volgende objecten ingemeten te worden:
 - o Bomen (hart stam);
 - o Dorpels van woningen;
 - o Erfgrenzen

- Putdeksels
 - Per fase (VO, DO en Bestek) herijken van de op te stellen **kostenraming (SSK)**, **planning en het risicodossier (riskID)**;
 - Ondersteuning en afstemming met team Inkoop bij de aanbesteding;
 - Het per fase (VO, DO en Bestek) aanpassen van een op te stellen **ontwerpnotitie** (logboek), waarin de gemaakte (en niet gemaakte) keuzes worden toegelicht;
 - Een **BLVC- plan (voorbereidingsfase)** (max. 10 A4'tjes, lettertype Georgia 11) waarin de omgeving geanalyseerd is en de aanpak beschreven is voor het beheersen van zaken omtrent Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. De impact van het werk op de omgeving moet duidelijk zijn;
 - Afstemming met stakeholders (intern en extern) en ophalen eisenpakket en wensen voor het opstellen en vaststellen van het PVE;
 - Het opstellen van een vergunningenscan incl. het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen (incl. overleg met vergunningverlener);
 - Het benaderen en opstarten overleggen met de nutspartijen, incl. vastleggen eisen in notitie en tekening;
 - Planning (en fasering) met de nutspartijen afstemmen en integreren in de contract/aanbestedings-stukken;
 - Opstellen benodigde stukken t.b.v. VTA-nuts;
 - Ondersteuning opdrachtgever en afstemming met team communicatie voor de participatie;
 - Opstellen en vastleggen kaders en uitgangspunten waarbinnen bewoners over mogen meedenken voor het ontwerp;
 - Opstellen bewonersbrieven;
 - Het initiëren en voorzitten (incl. verslaglegging) van twee bewonersbijeenkomsten (in de VO fase); ophalen wensen en presenteren plan;
 - Opstellen Wegenbouwtekening;
 - Opstellen Groenontwerp en beplantingsplan;
 - Opstellen Verlichtingsplan (incl. aanvraag aansluitingen bij de netbeheerder);
 - Opstellen Bebodingsplan;
 - Opstellen Kabels en leidingen tekening;
 - Opstellen riooltekening;
 - Opstellen ophoogtekening;
 - Opstellen dwarsprofielen en detailtekeningen;
 - Het opstellen van een onderzoekscan. De volgende onderzoeken dienen meegenomen te zijn in de inschrijfprijs:
 - Rioleringsadvies (de gemeente heeft de wens voor een gescheiden rioolstel)
 - Bomen Effect Analyse (BEA)
 - Geotechnisch/ ophoogadvies
 - Flora en fauna
- Overige benodigde onderzoeken zal door opdrachtnemer uitgevraagd worden waarna de opdrachtgever voor de opdrachtverlening zal zorgen;
- De definitieve tekeningen dienen digitaal te worden aangeleverd in AutoCAD DWG-formaat, opgesteld middels Nederlandse CadStandaard (NLCS), met het Schiedamse tekeningnummer.

- Het werkbesteding en werktekeningen dienen zowel digitaal als analoog geleverd te worden.

1.2.1 Projectbeheersing

De Opdrachtnemer dient het project op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het project veilig, betrouwbaar en aantoonbaar wordt gerealiseerd.

In dit hoofdstuk staan de procesmatige werkzaamheden die Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangt, los van de door Opdrachtnemer aangeboden werkzaamheden om tot een UAV-contract en aanbesteding hiervan te komen. De onderstaande werkzaamheden worden geacht onderdeel uit te maken van de inschrijfprijs.

Vertrekpunt hierbij is dat de contractbeheersing efficiënt (op afstand, met zo min mogelijk inspanning), effectief (gericht op risico's van de Opdrachtgever) is en op basis van de resultaten, de rechtmatigheid van betaling kan aantonen.

- **Voortgangsgesprek en rapportage**

Eenzijds wenst de Opdrachtgever zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Anderzijds heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van het project. Er wordt van de Opdrachtnemer een gecontroleerde werkwijze en borging daarvan geëist. Daarom kiest gemeente Schiedam voor een projectmatige aanpak van contractbeheersing.

Het doel is dat de Opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk gericht zijn op het bereiken van de doelen van het Project binnen gestelde tijd, kwaliteit en geld. Daarnaast dient Opdrachtnemer rekening te houden met een vierwekelijks voortgangsoverleg en zorgt voor de verslaglegging. Voor deze aanbieding kunt u uitgaan van 12 voortgangsgesprekken en -besprekingen. De GROTICK-aspecten dienen minimaal in opgenomen te worden.

- **Communicatie omgeving/ participatie**

De communicatie naar bewoners en bedrijven in de omgeving zal worden verzorgd door de Opdrachtnemer van het project. De Opdrachtnemer dient eerst met de Opdrachtgever hierover af te stemmen.

- **Afstemming derden**

De Opdrachtnemer verzorgt de communicatie en afstemming met (semi)overheden, bevoegd gezag, nutsbedrijven en overige instanties, voor zover deze raakvlakken hebben met de uit te voeren werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Bij aanvang van het project wordt van de Opdrachtnemer een overzicht verlangd van de stakeholders.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het informeren en coördineren van nutsbedrijven en de werkzaamheden ten behoeve van kabels en leidingen. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever te adviseren en te ontlasten, randvoorwaarden en werkwijze van de diverse nutsbedrijven te integreren, duidelijk te verwerken in planning en ontwerp, met als doel een soepele uitvoeringsfase.

- **Kwaliteitsborging**

De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de product- en proceskwaliteit op beheerste en duidelijke wijze wordt geleverd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem te verrichten en te laten verrichten werkzaamheden.

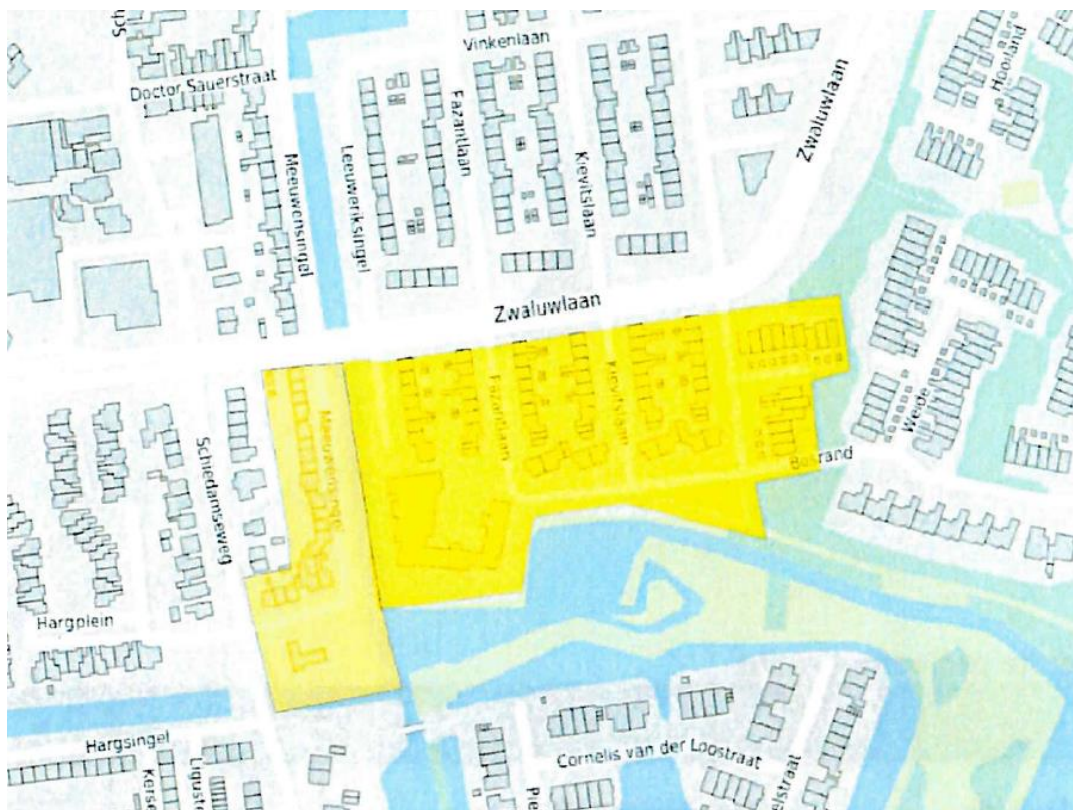
Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een kwaliteitssysteem. Dit systeem dient gebaseerd te zijn op één of, in geval van een combinatie, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen die zijn gecertificeerd door een daartoe

geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.

Eventuele afwijkingen op de uitgangspunten (PvE) dient de inschrijver dat inzichtelijk te maken.

1.3 Huidige situatie

De Vogelbuurt Zuid is een buurt ten zuiden van de Zwaluwlaan, ten westen van Kethel-Oost. De wijk is grotendeels aangelegd in de periode 1959-1962, waarbij het oostelijk deel gelijk met Kethel-Oost is aangelegd omstreeks 1975. In de omgeving is Kethel-Oost in het recente verleden opgehoogd en opnieuw ingericht en de Vogelbuurt Noord opnieuw bestraat. Voor de Zwaluwlaan staat een reconstructie gepland in dezelfde periode. Hieronder is geel gearceerd het projectgebied weergegeven.



Vanuit de technische beheeropgaven zijn er ingrepen nodig. De wegen zijn fors verzakt, evenals het riool. De bestrating vertoont gebreken en is feitelijk afgeschreven. De buurt vertoont meerdere gebreken waardoor onderhoud op het door de gemeenteraad vastgestelde kwaliteitsniveau (minimale technische ondergrens) niet meer mogelijk wordt. De buurt moet worden opgehoogd en opnieuw ingericht worden. Hierbij speelt bewonersparticipatie een belangrijke rol ("met de buurt de buurt maken"). Het participatiebeleid Samenwerken Schiedam vormt hiervoor de kaders.

Na in- en externe afstemming is er een breed gedragen projectplan ontstaan wat bestuurlijk voorgelegd kan worden en kan worden vertaald in een projectopdracht voor de verdere uitwerking en realisatie. Hierin zijn de diverse gemeentelijke belangen, beleidsvelden, ambities en ontwikkelingen beschouwd en integraal afgewogen. Dit proces is zorgvuldig gebeurd, met respect voor de diverse (soms tegenstrijdige) belangen, en goed naspeurbaar gedocumenteerd. Het projectplan bevat een

geografische en inhoudelijke projectscope, onderbouwde budgetraming met beoogde kostendragers (begrotingsproducten, investeringsprogramma's etc.), stakeholdersanalyse en planning op hoofdlijnen. Dit is het startpunt voor het uitwerken van een inrichtingsplan en bewonersparticipatie waarbij de gemeentelijke randvoorwaarden en participatiekaders (waarover wel en waarover niet geparticipeerd kan worden) helder zijn.

1.4 Doelstelling

De volgende doelen zijn benoemd voor het project Ophoging en herinrichten Vogelbuurt-Zuid.

- Een breed gedragen goedgekeurd ontwerp.
- Een nieuw opgehoogd en ingerichte buurt.
- De bewoners zijn tevreden over het eindresultaat en het gelopen proces voor de komende 40 jaar qua levensduur.
- De buurt voldoet aan de gemeentelijke doelstellingen en geldend beleid.

- **Beoogd projectresultaat**

Het beoogde projectresultaat is een nieuw opgehoogd en ingerichte buurt die zeker 40 jaar mee gaat en waarvoor minimaal 20 jaar geen groot onderhoud meer nodig is. De buurt voldoet aan de gemeentelijke doelstellingen en geldend beleid.

2 Marktconsultatie en procedurele bepalingen

2.1 Doel van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan de mogelijke aanbesteding van 'Vogelbuurt Zuid' en maakt daarvan geen deel uit. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De informatie die Schiedam in deze marktconsultatie uitwisselt met marktpartijen zal geanonimiseerd worden opgetekend in een verslag van resultaten en inzichten (hierna: het verslag) en op TenderNed worden gepubliceerd. Mocht Schiedam binnen 12 maanden na publicatie van het verslag overgaan tot het naar de markt brengen van de overheidsopdracht, zal het verslag als bijlage met de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

Het doel van deze marktconsultatie is te komen tot een uitwisseling van gedachten en ideeën met betrekking tot de mogelijke aanbesteding 'Vogelbuurt Zuid'. Met de verzamelde informatie en opgedane kennis beoogd Schiedam inzicht te verkrijgen in onder meer de (on)mogelijkheden, innovatieve mogelijkheden, kostenbesparingen en kwaliteitsverbeteringen ten aanzien van de inkoopopdracht. Schiedam beoogd de inzichten te gebruiken om te komen tot een aanbesteding dat aansluit op het marktaanbod, past bij de geest van deze tijd en ruimte biedt aan vernieuwing.

2.2 Procedure marktconsultatie

2.2.1 Vorm van de marktconsultatie

Gesloten schriftelijke vorm

Om tot een doeltreffende uitvraag te komen acht Schiedam het van belang dat zij zich grondig op het onderwerp oriënteert. Er is dan ook gekozen voor een gesloten, schriftelijke marktconsultatie, waarbij Schiedam via TenderNed een selecte groep ondernemingen uitnodigt deel te nemen aan de marktconsultatie.

Marktpartijen kunnen zich aan de hand van dit marktconsultatie-document een beeld vormen van de overheidsopdracht en van een aantal specifieke overwegingen die Schiedam wenst te toetsen. Schiedam heeft een aantal vragen geformuleerd en hoopt door middel van deze marktconsultatie te vernemen of marktpartijen in staat zijn om passende oplossingsrichtingen te bieden. Deze vragen zijn opgenomen in Annex 1 van dit document. Annex 1 is tevens het antwoordformulier waarmee marktpartijen op deze vragen kunnen reageren.

Het stellen en beantwoorden van vragen verloopt schriftelijk via TenderNed. Echter kan op basis van de reacties van deze marktconsultatie behoefte zijn om het één en ander met partijen mondeling uit te diepen. Schiedam zal dan met één of meerdere partijen telefonisch of anderszins digitaal in contract treden om over de onderwerpen van gedachten te wisselen.

2.2.2 Procedure en voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is voor betrokkenen vrijblijvend.
- Door deelname komen deelnemers ten opzichte van elkaar niet in een voorkeurspositie ten aanzien van een eventueel te houden aanbestedingsprocedure. Deelname zal dan ook niet leiden tot uitsluiting van een eventuele aanbestedingsprocedure.
- Marktpartijen kunnen geen rechten ontlenen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt.
- Deelname aan de marktconsultatie is geheel verblijvend en op eigen risico, kosten en verantwoordelijkheid van de deelnemer. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband met deelname aan deze marktconsultatie worden door Schiedam dan ook niet gehonoreerd.
- De marktconsultatie geeft op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen Schiedam en de deelnemende partijen.
- De door Schiedam in het kader van de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van de tijdens de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
- Schiedam is gerechtigd maar niet verplicht de uit de marktconsultatie verkregen informatie en/of de inhoud van het verslag van resultaten en inzichten te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de inkoopbehoefte ten aanzien van ‘Vogelbuurt-Zuid’ van Schiedam.
- De marktconsultatie staat los van een eventueel te houden aanbesteding van ‘Vogelbuurt-Zuid’.
- Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op een eventuele aanbesteding voor het onderhavige inkoopbehoefte, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
- Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.
- Alle resultaten en inzichten worden in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag gedeeld met een ieder met een belang bij de voorgenomen aanbesteding, tenzij gegadigde expliciet gemotiveerd heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.
- Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Indien de procedure om mondelinge communicatie vraagt is dat op initiatief van Schiedam. Alle tijdens de mondelinge communicatie uitgewisselde, voor de marktconsultatie relevante informatie wordt aan het verslag van resultaten en inzichten toegevoegd en op TenderNed gepubliceerd.

2.3 Planning marktconsultatie

Het tijdpad dat is uitgezet rond deze marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	19-02-2024
Uiterste datum voor het inleveren antwoorden	26-02-2024

Het verslag van de marktconsultatie zal tezamen met de aanbestedingsdocumenten worden verzonden. Ons streven is om de aanbesteding officieel uit te brengen op de markt op 14-03-2024. Schiedam behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Wijzigingen in de planning worden op TenderNed kenbaar gemaakt.

Annex 1 Vragen en antwoorden

Vragen en antwoorden

Vraag 1	In lijn met het algemene inkoopbeleid van de gemeente, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan de Beste prijs/kwaliteitverhouding, welke gunningcriteria acht u het meest relevant voor deze specifieke opdracht? Gelieve uw keuze te motiveren op basis van de aard en complexiteit van het project.
Antwoord 1	

Vraag 2	Hoe plant u het gebruik van circulaire materialen in de ophoging en herinrichting van de Vogelbuurt-Zuid? Welke specifieke circulaire materialen overweegt u in de advisering en hoe draagt dit bij aan het verminderen van de ecologische voetafdruk van het project?
Antwoord 2	

Vraag 3	Zijn er volgens uw inzicht nog specifieke aspecten van bewonersparticipatie waarvan u denkt dat de opdrachtgever rekening moet houden, afgezien van de genoemde stappen en methoden?"
Antwoord 3	

Vraag 4	Op welke specifieke manieren beoogt u zich te onderscheiden in termen van kwaliteit en onderscheidend vermogen bij het uitvoeren van deze opdracht? Welke unieke aspecten, innovatieve benaderingen of extra kwaliteitsmaatregelen overweegt u toe te voegen om uw voorstel te onderscheiden van andere inschrijvingen?
Antwoord 4	

Vraag 5	Indien u streeft naar verbetering van de kwaliteit of de implementatie van onderscheidende maatregelen overweegt, zou u dan specifiek kunnen aangeven welke mogelijke bijkomende kosten of budgettaire aanpassingen u voorziet om deze verbeteringen in uw voorstel te integreren?
Antwoord 5	

Vraag 6	Kunt u specifieke, tastbare en objectieve criteria identificeren die volgens u relevant zouden zijn voor het evalueren van inschrijvingen tijdens deze advies-/ingenieursdienstenfase en later tijdens de daadwerkelijke uitvoering van het ontwerp? Graag uw motivering bij het benoemen van deze criteria.
Antwoord 6	

Vraag 7	Wat beschouwt u als een proportionele verhouding tussen prijs en kwaliteit, gegeven dat inschrijvers voor deze opdracht maximaal 100 punten kunnen
----------------	--

	behalen, waarbij de punten verdeeld worden over de prijs en kwaliteit? Graag uw motivatie voor deze verhouding.
Antwoord 7	

Vraag 8	Heeft u nog andere tips voor ons als aanbestedende dienst om mee te nemen en rekening mee te houden in de aanbesteding?
Antwoord 8	

Contactgegevens deelnemer

Bedrijfsnaam	
Voor- en achternaam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Betrokkenheid bij de marktconsultatie	
Mobiele nummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Er is een Word-document bijgevoegd met daarin de gestelde vragen. De inschrijvers voor de marktconsultatie dienen dit document ongewijzigd en volledig in te vullen. Het document dient u als Pdf-bestand te retourneren.